

AGOSTO 2021

Tipo de atividade: Assessoria Técnica. Suporte Técnico a Órgãos Externos Parceiros.

Descrição: Envio de resumo sobre as mudanças na execução da pena de multa e seus desdobramentos, a pedido da CAEF.

Tipo de atividade: Colaboração na Elaboração de Cartilhas, Folders e Materiais de Apoio

Descrição: Adequações nas atuações dos CAMs na Cartilha Atuação interdisciplinar na área criminal, conforme sugestões do Coordenador do NESC. Trabalho realizado até dia 05/08.

Tipo de atividade: Participação em reunião com órgão institucional

Descrição:

1. 19/08 - Reunião do GT Sistema Criminal e Socioeducativo. Duração: das 15h30min às 17h.
2. 31/08 - Reunião da Comissão da Política Mães em Cárcere. Duração: das 10h às 11h.

Tipo de atividade: Procedimentos Técnicos (Abrangem demandas individuais enviadas ao CAM NESC, que envolvem contatos telefônicos, articulações com a rede e parceiros, discussões de caso e elaborações de e-mails e ofícios)

Descrição:

1. Caso V.R.D.: passado pela Frente pelo Desencarceramento SP. Contato com a unidade prisional para esclarecimentos à família sobre problemas com inscrição no rol de visitas. Foram necessárias várias tentativas (dias 02; 03; 04 e 05) até conseguir falar com o responsável. Devolutiva à Frente por e-mail.
2. Caso L.C.P.D.: passado ela Defensora do NUDEM, devido às dificuldades dos familiares em realizar a visita virtual da filha, conforme decisão judicial. Realizado contato com a Assistente Social da unidade para saber o que poderia ser feito; devolutiva com as orientações para Defensora do NUDEM, por e-mail.
3. Caso M.T.: realizado pesquisa no processo para verificar se o relatório médico já havia sido anexado; constatado que faltava manifestação do juiz; em 11/08 verificado que juíza indeferiu o pedido de prisão domiciliar; pediu um novo relatório para a unidade prisional, 30 dias após o início da radioterapia; repasso as informações para a interessada.
4. Caso M.N.S.: Passado pela Ampara, referente a problemas de saúde e falta de atendimento médico, conforme relatado pela família; procedimentos realizados entre os dias 06/08 a 13/08, realizado contato com o setor de saúde da unidade prisional para solicitar atendimento de saúde, posteriormente informam que o atendimento foi

realizado, foram feitos exames e encaminhamento para atendimento médico externo, informam que manterão o acompanhamento; dado devolutiva para Amparar.

5. Caso N.J.N.: passado pela Defensoria do Paraná, referente a dificuldades de cadastro no rol de visitas, por tratar-se de familiar residente em outro estado; procedimentos realizados nos dias 06/08 e 09/08, realizado contato com a unidade prisional e devolutiva por e-mail à Defensoria do Paraná.
6. Caso E.G.H.: Esclarecimentos ao NPJ Itaquera sobre a situação processual.
7. Caso E.M.B.C.: esclarecimentos à família sobre atividades manuais, realizado contato com o setor de Trabalho e educação da unidade prisional.
8. Caso V.F.: contato da Assistente Social do CHSP, sobre evoluções no caso (obtenção de BPC) e como seria possível retomar os contatos com o município de referência do paciente a fim de obter vaga em equipamento que o acolha. Os procedimentos foram realizados entre os dias 10/08 e 23/08; realizado contato com o CREAS de Ourinhos e envio de documentos atualizados para análise.
9. Caso A.P.N.: passado pela CAEF, que faz o acompanhamento da pessoa, referente a dificuldade de tirar o Atestado de Antecedentes; Feito consulta com o Coordenador e esteriárixs para esclarecimentos; discussão das possibilidades e levantamento e envio de Certidão de Objeto e Pé. Estes procedimentos foram realizados de 18/08 à 25/08.
10. Envio de dados sobre a população carcerária da Secretaria de Segurança Pública d São Paulo ao Convive à pedido da Coordenadora do órgão, Michele Rosa.
11. Compilação de dados sobre a população carcerária LGBTQI+ em inspeções do NESC na pandemia.

Tipo de atividade: Reuniões externas

Descrição:

1. 13/08 - Reunião com NESC, CAEF e Rede de Proteção e Resistência ao Genocídio para apresentações e discutir possibilidades de parceria. Duração: das 14h15min às 15h53min.

Outras atividades:

1. Articulação entre CAEF e Rede de Proteção e Resistência Contra o Genocídio, para discutir possibilidades de parceria no Projeto Fim das Trancas: a voz do egresso.
2. Preenchimento do Sharepoint referente ao mês de julho de 2021.
3. Preparativos para reunião do GT Sistema Criminal e Socioeducativo no dia 19/08.
4. Elaboração da ata da Reunião do GT Sistema Criminal e Socioeducativo.
5. Elaboração de Relatório Semestral com as atividades do CAM do NESC, a ser anexado ao Relatório Semestral do NESC. Esta atividade foi realizada de 25/08 a 02/09.

SETEMBRO 2021

Tipo de atividade: Assessoria Técnica

Descrição: A órgãos de atuação da Instituição

1. Esclarecimentos à Agente do CAM de Carapicuíba sobre rol de visitas e suas regras.
2. Esclarecimentos à Agente do CAM de Franco da Rocha sobre formalização de união estável entre pessoas presas.

Descrição: Suporte Técnico a Órgãos Externos Parceiros

Esclarecimentos à CAEF sobre impactos da não extinção da pena em caso de pessoas que não pagam a multa imposta no processo penal e possibilidades de atuação da DPE.

Tipo de atividade: Colaboração na Elaboração de Cartilhas, Folders e Materiais de Apoio

Descrição: Andamentos, adequações e conversas sobre Cartilha de Atuação Interdisciplinar na área criminal. Procedimentos realizados durante todo o mês de setembro.

Tipo de atividade: Participação em atividades de capacitação

Descrição:

1. 03/09 - Curso: Oficinas de produção especializada de relatórios e pareceres: a atuação dos/as Agentes de Defensoria. Tempo de participação: das 15h30min às 16h30min.
2. 10/09 - Curso: Oficinas de produção especializada de relatórios e pareceres: a atuação dos/as Agentes de Defensoria. Tempo de participação: das 15h às 16h.

Tipo de atividade: Procedimentos Técnicos (Abrangem demandas individuais enviadas ao CAM NESC, que envolvem contatos telefônicos, pesquisas, articulações com a rede e parceiros, discussões de caso e elaborações de e-mails e ofícios)

Descrição:

1. Caso V.F.: Contato com CREAS de Ourinhos para saber sobre os andamentos.
2. Caso E.A.F.A: Busca pela localização no sistema prisional, a pedido da Amparar.
3. Caso E.M.B.C.: esclarecimentos à família sobre demora na resposta das cartas e e-mails e devolução de SEDEX. Realizado contato com a unidade prisional. Procedimentos realizados de 16 a 20/09.

4. Recebimento de 4 casos por parte da Ouvidoria da Secretaria de Direitos Humanos de São Paulo: E.D.; A.M.P.O.; S.M.; R.A.; Os procedimentos envolveram levantamento de informações, discussão dos casos com Coordenação do NESC e encaminhamento aos Defensorxs naturais. Desenvolvidos durante o mês de setembro.
5. Caso L.P.S.: encaminhado pela Amparar, sobre dificuldade para inscrição no rol de visitas devido a restrições por pendência criminal da visitante.
6. Caso V.F.: CREAS de Ourinhos está em articulação com o Lar Santa Teresa Jornet em Ourinhos.
7. Caso J.M.P.: Encaminhado ao NESC pela ADD IISC referente a pessoa indígena presa e dificuldade para inscrição de familiares no rol de visitas. Realizado contato com a unidade prisional e resposta por e-mail aos interessados. Procedimentos realizados entre 22 e 30/09.
8. Caso S.C.L.S: já acompanhado pelo NESC desde março de 2021, agora encaminhado pela Amparar, devido a dúvidas referentes a pendência criminal da visitante e impossibilidade de inscrição em rol de visitas.
9. Caso R.I.J.: já acompanhado pelo NESC e Regional de Presidente prudente, por encaminhamento da Frente pelo Desencarceramento e Amparar. Solicitam informações para passar para família, sobre a transferência para Bahia sendo que não está sendo localizado em nenhum estado. Realizadas pesquisas nos órgãos específicos, contatos telefônicos e articulação com Defensora da Bahia, em articulação com Coordenador do NESC. Procedimentos realizados de 27 a 30/09.
10. Caso E.M.S.: trata-se de pessoa egressa do sistema prisional, em cumprimento de LC que procurou o NESC para informações sobre o processo e, por estar em situação de vulnerabilidade e não consegue realizar o atendimento on line da DPE. Foi acionada pelo Coordenador devido a situação de vulnerabilidade e dificuldade em acessar programa de transferência de renda. Realizada entrevista, orientação e articulação com Técnica da Assistência Social que o acompanha, CRAS Sé, CAMCrim e CAM da Divisão de Atendimento Inicial. procedimentos realizados entre 29/09 e 05/10.
11. Compilação de dados sobre a população carcerária dos Centros de Ressocialização em inspeções do NESC na pandemia.
12. Compilação de dados comparados sobre a população carcerária oriundos das inspeções do NESC nos Centros de Ressocialização com as demais inspeções realizadas durante a pandemia.

Outras Atividades:

1. Preenchimento do SharePoint referente ao mês de agosto de 2021. Realizado entre os dias 09 e 10/09.

2. IV Congresso Brasileiro de Atuação Interdisciplinar nas Defensorias Públicas. De 22 a 24 de setembro de 2021.

OUTUBRO 2021

Tipo de atividade: Assessoria Técnica

Descrição: Suporte a órgãos externos parceiros
Levantamento de informações para devolutiva à Secretaria de Direitos Humanos sobre os casos que nos encaminharam.

Descrição: Suporte a órgãos de atuação da Instituição

Apoio à agente do CAMCrim sobre informações para isenção da taxa para segunda via de RG para pessoas egressas e documentos que podem justificar.

Tipo de atividade: Colaboração na Elaboração de Cartilhas, Folders e Materiais de Apoio

Descrição: Adequações na Cartilha de Atuação Interdisciplinar na Área Criminal. Procedimento realizado entre os dias 19 a 21/10.

Tipo de atividade: Educação em Direitos, Audiências Públicas, Formação e/ou outros Projetos

Descrição: 25/10 - Audiência Pública do Convive Política de Atendimento Mães em Cárcere.
Duração: das 9h às 12h33min.

Tipo de atividade: Eventos, Reuniões e/ou Capacitações com órgãos institucionais

Descrição:

1. 05/10 - Reunião com CAMCrim para acordos sobre a Cartilha de Atuação Interdisciplinar na Área Criminal. Duração: das 10h às 11h26min.
2. 08/10 - Reunião Extraordinária do GT Sistema Criminal e Sócio Educativo, com a presença do Coordenador do NESCE, Leonardo, para conversar sobre Saúde Mental e uso substâncias, medida de segurança, gestão de pacientes após desinternação dos HCTPs e as possibilidades de atuação na área criminal e infracional. Duração: das 14h às 16h12min.

Tipo de atividade: Procedimentos Técnicos (Abrangem demandas individuais enviadas ao CAM NESCE, que envolvem contatos telefônicos, pesquisas, articulações com a rede e parceiros, discussões de caso e elaborações de e-mails e ofícios).

Descrição:

- 1 - M.C.R.: Familiar entra em contato para solicitar esclarecimentos sobre as condições do óbito. Realizado contato com o Serviço Social da unidade prisional na tentativa de obter

informações. Direciono o caso para Coordenação do NESC para orientações jurídicas. Procedimentos realizados entre 04 e 08/10.

2 - Caso H.M.V.L.: chegou ao Atendimento Inicial por intermédio da rede de Saúde, referente a vacinação contra COVID enquanto preso. Realizado contato com setor de saúde da unidade prisional após inúmeras tentativas. Constataram o equívoco e realizaram a correção no sistema. Devolutiva por e-mail aos interessadxs. Procedimentos foram realizados entre os dias 04 e 08/10.

3 - Caso E.M.B.C.: orientações e direcionamentos aos familiares sobre possibilidades de transferência de unidade. procedimento realizado entre 07 e 13/10.

4 - Contato com Roxane da Gestão de Saúde Mental da SES sobre funcionamento das EAPs atualmente, conforme encaminhamentos da reunião do dia 08/10.

5 - Caso E.M.S.: contato com CAMCrim para saber sobre os encaminhamentos adotados. Comparece assiduamente no NESC para perguntar sobre o Bolsa Família, então enviamos email para Coord. do Núcleo de Direitos Humanos pedindo orientações do que pode ser feito para pressionar a devolutiva do governo federal. Procedimentos realizados entre o dia 18 e 26/10.

6 - Para a SES solicitando informações detalhadas e formais sobre EAPs do estado de São Paulo.

7 - Caso A.M.L.: passado pela Amparar, familiar faz queixa sobre ausência de informações sobre condições de saúde que evoluíram para óbito. Orientados a solicitarem atendimento do Defensor que atua no processo de execução. Procedimentos realizados entre os dias 22 e 25/10.

8 - Caso L.H.G.S.: passado por estagiária de Direito do NESC, familiar mora em outro estado e gostaria de fazer visita virtual. Atualmente está em trânsito para julgamento, aguardarei retornar para unidade definitiva para realizar contato. Família foi informada. Procedimentos realizados entre os dias 25 e 28/10.

9 - Caso V.P.N.B.: passado pela Amparar, referente a dificuldade para cadastro em rol de visitas, realizado pesquisa no Sivec, contato telefônico com a unidade prisional e orientações com a Coordenação do NESC. Procedimentos realizados entre os dias 26 e 28/10.

10. Compilação de dados disponibilizados pela Secretaria de Administração Penitenciária do Estado de São Paulo sobre remição de pena por estudo, trabalho e leitura além de diversos outros dados acerca da estrutura de ensino nas unidades prisionais paulistas, divididas por Coordenadoria Regional daquela pasta.

11. Atualização de levantamento de dados sobre banho quente em unidades prisionais a partir de inspeções do NESC na pandemia, além dados relativos a esse assunto nas inspeções feitas nos Centros de Ressocialização – CRs -, bem comparativo entre os dados dos CRs e das demais unidades prisionais inspecionadas.

12. Atualização sobre os números da população carcerária do estado de São Paulo bem como ordenação decrescente dessas populações em termos de razão população/capacidade nos regimes fechado e semi aberto.

Tipo de atividade: Produção Técnica

Descrição:

1. Início da elaboração de Parecer multidisciplinar sobre Direito a acompanhante durante pré-parto, parto e pós-parto para mulheres presas. Leitura de bibliografia pertinente e discussão com demais agentes envolvidas.
2. Durante todo o mês de abril foram realizadas pesquisas e leituras a fim de fundamentar a elaboração do Parecer multidisciplinar sobre Direito a acompanhante durante pré-parto, parto e pós-parto para mulheres presas.

Outras Atividades:

- 1 - Preenchimento do Sharepoint referente ao mês de setembro.
- 2 - Elaboração da ata referente à reunião extraordinária do GT Sistema Criminal e Sócioeducativo.

NOVEMBRO 2021

Tipo de atividade: Assessoria Técnica

Descrição: Suporte a órgãos externos parceiros

Esclarecimentos à Organização Frente pelo Desencarceramento referente à visitas de crianças à pessoas presas.

Descrição: Suporte órgãos de atuação da Instituição

Esclarecimentos aos CAMs de Campinas e Vila Mimosa sobre a Política Nacional de. Atenção Integral à Saúde das Pessoas Privadas de Liberdade no Sistema Prisional e legislação sobre adesão dos municípios, conforme solicitação das mesmas.

Tipo de atividade: Colaboração na Elaboração de Cartilhas, Folders e Materiais de Apoio

Descrição: Adequações propostas pela Coordenação do NESC, na Cartilha de Atendimento Multidisciplinar na Área Criminal e alinhamentos com CAMCrim. Procedimentos realizados durante todo o mês de novembro.

Tipo de atividade: Participação em eventos, reuniões e capacitações com órgãos Institucionais

Descrição:

1. 04/11 - Reunião com equipes CAM. Duração das 13h30min às 15h18min.
2. 09/11 - Reunião com CAM do NEDIPED e equipe de gerontologia sobre atenção à pessoa idosa presa e possíveis desdobramentos. Duração das 14h30min às 15h54min.

3. Reunião Comissão Mães em Cárcere sobre encaminhamentos após Audiência Pública. Duração das 10h às 11h40min.
4. Reunião de integrantes do GT Sistema Criminal e Sócioeducativo e Coordenação do NESC sobre o tema Saúde mental. medidas de segurança e desinternação. Duração das 14h às 15h36min.

Tipo de atividade: Procedimentos Técnicos (Abrangem demandas individuais enviadas ao CAM NESC, que envolvem contatos telefônicos, pesquisas, levantamento de dados, articulações com a rede e parceiros, discussões de caso e elaborações de e-mails e ofícios).

Descrição:

- 1 - Discussão de caso com CAM NEDIPED. Caso V.F.: a partir de contato da assistente social do CHSP solicitando orientações sobre o contrato da ILPI, converso com Coordenação do NESC e articulamos com o NEDIPED para maiores esclarecimentos. As conversas decorreram até dia 09/11, quando decidimos agendar reunião com a equipe do CHSP e Núcleos para facilitar a troca de informações.
- 2 - Contato com CAM NEDIPED sobre alteração de horário de reunião.
- 3 - Caso W.M.S.: caso passado pela Amparar referente s dúvidas com cadastro em rol de visitas. Feito contato com a unidade prisional e repassadas as orientações à Amparar.
- 4 - Caso G.R.S.: caso passado pela Amparar, referente a visitação. Realizados contatos com a unidade prisional e retornos para Amparar. Conversado também com Diretora da Coordenadoria de Reintegração a fim de esclarecimentos sobre normas de visita única. Procedimentos realizados entre dias 04 e 26/11.
- 5 – Caso E.M.S.: Acompanhamento do caso juntamente com Coordenação do NESC e NCDH. Mantendo contato com a assistente social do Hotel social. O assistido continua procurando o NESC para esclarecimentos sobre o Benefício Social. Diante da demora para avaliação do Benefício por parte do governo federal, decidimos encaminhar o caso para GT Rua da DPU. São abertos PAJs pela DPU e articulamos o contato deles com o Hotel Social. Posiciono a equipe do NESC sobre os andamentos e mantenho contato com a assistente social do hotel. Procedimentos realizados entre os dias 08/11 a 26/11.
- 7 - Caso E.M.B.C.: Orientações à família e contato com a unidade prisional.
- 8 - Caso L.H.G.S.: posicionamento à família sobre soltura do assistido e retorno para estagiária do NESC que acompanha o caso.
- 9 - Elaboração de minuta de ofício à Coordenadoria de Reintegração sobre fechamento da CAEF de Ribeirão Preto à pedido da Coordenação do NESC.
- 10 - Elaboração de minuta de ofício à unidades prisionais sobre gratuidade no transporte para saída temporária, com ênfase para mulheres que estavam no CPP Butantã.

11 - Fechamento das propostas sobre o PL 053/17 para envio ao Gabinete do Suplicy à pedido da Coordenação do NESC.

12 - Caso T.C.S.: caso passado por familiar no e-mail ao NESC. Atuo conforme solicitação da Coordenação para esclarecimentos referente à dificuldade de inscrição em rol de visitas. Feito contato com a unidade prisional e retorno à família, por email.

13 - Caso B.C.A.F.: passado ao NESC por advogado parceiro, atuo conforme solicitação da Coordenação, estabeleço contato com a Assistente Social da Rede de Proteção e Resistência ao Genocídio da Juventude Negra na Zona Sul, que fez o atendimento da assistida e trouxe demanda referente a dificuldade com emissão de documentos. Foram realizadas algumas pesquisas, mas serão necessárias maiores informações para entender melhor a situação. Procedimentos realizados entre os dias 25/11 e 02/12.

14 - Caso K.M.S.: caso passado no email do NESC por familiar. Encaminhado pela Coordenação do NESC por conta de dificuldade com inscrição em rol de visitas. Realizado contatos com a unidade prisional e retornos com orientação para família. Procedimentos realizados de 23/11 à 02/12.

15 - Elaboração de minuta de Recomendação, em resposta ao posicionamento da SAP sobre traslado para saídas temporárias, com destaque às mulheres que estavam no CPP do Butantã e foram transferidas para o interior.

Tipo de Atividade: Reuniões com órgãos públicos e/ou rede de serviços.

Descrição: 15/11 - Reunião sobre o caso V.F., com equipe do NEDIPED, NESC e Equipe Multidisciplinar do CHSP. Duração das 14h às 14h40min.

Outras Atividades:

1 - Preenchimento do SharePoint referente ao mês de outubro.

DEZEMBRO 2021

Tipo de atividade: Procedimentos Técnicos (Abrangem demandas individuais enviadas ao CAM NESC, que envolvem contatos telefônicos, pesquisas, levantamento de dados, articulações com a rede e parceiros, discussões de caso e elaborações de e-mails e ofícios).

Descrição:

1 - Caso E.M.S.: contato com a Técnica do Hotel Social para envio dos documentos solicitados pela DPU.

Outras Atividades:

1 - Preenchimento do SharePoint referente às atividades de novembro de 2021.

- 2 – Elaboração de Memória da REUNIÃO 2: Saúde Mental, medidas de segurança e desinternação, realizada em 30/11.
- 3 – Levantamento de dados solicitados acerca da inspeção na Penitenciária de Votorantim.
- 4 – Continuação de compilação de dados disponibilizados pela Secretaria de Administração Penitenciária do Estado de São Paulo sobre remição de pena por estudo, trabalho e leitura além de diversos outros dados acerca da estrutura de ensino nas unidades prisionais paulistas, divididas por Coordenadoria Regional daquela pasta
- 5 – Período de férias de 03/12 a 17/12/2021.
- 6- Período de recesso do judiciário de 17/12/2021 a 06/01/2022.

JANEIRO 2022

Tipo de atividade: Participação em eventos/reuniões com órgãos institucionais

Descrição: 27/01 - Reunião entre agentes de Núcleos para esclarecimentos sobre novas regras para Bonificação de Resultados, PPA e preenchimento de Share Point. Duração: das 14h às 15h30min.

Tipo de atividade: Procedimentos Técnicos (Abrangem demandas individuais enviadas ao CAM NESF, que envolvem contatos telefônicos, pesquisas, levantamento de dados, articulações com a rede e parceiros, discussões de caso e elaborações de e-mails e ofícios).

Descrição:

- 1 - Caso E.D.: Ouvidoria de Direitos Humanos solicita atualização sobre os andamentos; envio e-mail para o Defensor natural; conversa com o Coordenador Mateus.
- 2 - Caso V.F.: acompanhamento do caso após saída do paciente do CHSP em dezembro de 2021; interlocução com o CREAS de Ourinhos para visita domiciliar e acompanhamento da família.
- 3 - Caso E.M.B.C.: encaminhamento das solicitações da família para a Defensora do processo criminal e Defensor da execução.
- 4 - Caso O.S.C.: realizado atendimento presencial; orientações sobre resgate de pecúlio e benefícios da Assistência Social.
- 5 - Caso E.M.B.C.: esclarecimentos à família.
- 6 - Caso E.M.B.C.: discussão de caso com agente psicóloga do CAMCrim, pois o Defensor da execução encaminhou caso para acompanhamento; andamentos realizados entre 25 e 27/01.
- 7 - Caso R.C.B.S.: esclarecimentos à família sobre cadastro em rol de visitas.

8 - Caso F.P.M.V.: passado pelo ADD IISC referente a indígena preso e dificuldades da família para cadastro em rol de visitas; contato com a unidade prisional e discussão de caso com Viviane da organização sobre alternativas e possibilidades, ficou acordado que enviariam relatório de atendimento. Procedimentos realizados entre os dias 27 e 28/01.

9 - Caso E.M.S.: acompanhado durante todo o mês de fevereiro; realizado atendimento presencial; contatos telefônicos e articulação com a rede.

10 - Caso T.C.S.: orientações à esposa.

11- Caso E.D.: solicitação ao Defensor da Execução de retorno à Ouvidoria de Direitos Humanos, sobre os andamentos, a pedido da mesma.

12 - Caso F.J.M.: passado pela Coordenação que foi acionada por Defensor de Araçatuba. Pessoa progrediu para regime aberto mas não tem autonomia nem familiares ou vínculos comunitários; discutido o caso com CAM de Araçatuba sobre procedimentos já realizados e possibilidades de obtenção de vaga em ILPI. Caso trabalhado até 15/02.

13- Minuta de Ofícios com pedido de informações sobre diversos atinentes à população carcerária paulista para a Secretaria de Administração Penitenciária.

14 – Envio de Gráficos e tabelas para subsidiar o Relatório sobre as inspeções feitas pelo NESC.

15- Envio de Compilação de dados acerca de 160 inspeções feitas pelo NESC.

Tipo de atividade: Produção Técnica

Descrição: Elaboração de texto crítico sobre Equipe Técnica em unidades prisionais, para o Relatório NESC sobre Inspeções em unidades prisionais.

Tipo de atividade: Reuniões externas com diversos atores.

Descrição: 31/01 - Reunião: Saúde mental, medidas de segurança, desinternação. Duração: das 10h30min às 12h45min.

Outras atividades:

1 - Preenchimento do Sharepoint referente ao mês de dezembro de 2021.