**TERMO DE ENCERRAMENTO**

Nesta data, atendendo à solicitação de ***[indicar o nome, o cargo e a unidade da autoridade que determinou o encerramento do documento]***, registrada na folha de nº ***[indicar o nº da folha]***,em ***[indicar data do despacho de encerramento]***,encerrou-se o documento ***[indicar a sigla/nº/ano do documento e o código de classificação]***.

**Observação:** consta neste documento irregularidade na numeração de folha(s) ***[indicar a folha ou o intervalo de folhas]***.

***(Indicar esta informação no termo apenas quando houver irregularidade na numeração de folhas)***

**Somente poderão ser juntados documentos avulsos a este documento composto em caso de sua reativação.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Local e Data

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome, cargo, assinatura e carimbo do servidor que realizou o procedimento