

FEVEREIRO 2021

Tipo de atividade: Assessoria Técnica. Suporte Técnico a Órgãos Externos Parceiros.

Descrição: Orientações ao CRAS de Osasco sobre possibilidades para visitação de familiares a pessoa presa longe do município de residência dos mesmos.

Tipo de atividade: Colaboração na Elaboração de Cartilhas, Folders e Materiais de Apoio

Descrição:

1. Adequações na Cartilha sobre atuação dos CAMs na área criminal.
2. Envio da Cartilha com atualizações sobre atuação dos CAMs na área criminal para apreciação da Coordenação do NESC.

Tipo de atividade: Participação em reunião com órgão institucional

Descrição:

1. 04/02 - Reunião do GT Sistema Criminal e Socioeducativo. Duração: das 15h30min às 17h30min.
2. 15/02 - Reunião da Comissão da Política Mães em Cárcere. Duração: das 10h30min às 11h39min.
3. 19/02 - Reunião GT NESC Multas. Duração: das 10h às 11h40min.

Tipo de atividade: Procedimentos Técnicos (Abrangem demandas individuais enviadas ao CAM NESC, que envolvem contatos telefônicos, articulações com a rede e parceiros, discussões de caso e elaborações de e-mails e ofícios)

Descrição:

1. Conclusão de elaboração de minuta de ofício à Receita Federal sobre impedimentos em CPF por multa penal. Envio ao GT Multa Penal para sugestões.
2. Caso E.M.B.C.: orientações à família sobre agendamento para conversa com Defensor natural sobre informações de andamento processual.
3. Elaboração de minuta de Recomendação à SAP sobre unificação do rol de visitas, à pedido da Coordenação.
4. Caso R.R.S: Diante de nova solicitação por parte de interessada em auxiliar de alguma forma na situação do mesmo, envio de e-mail ao Diretor da unidade prisional solicitando divulgação de contatos de familiares.
5. Caso M.B.S.: Caso passado pela Amparar sobre informações de saúde. Feito contato com a unidade e repassada a resposta para Amparar.

6. Caso G.M.: passado pela Amparar, a mãe está tendo dificuldade para obter informações sobre estado de saúde. Contato com a unidade prisional, envio de e-mail. Após recebimento da resposta, encaminhamento para Amparar para transmitir aos familiares.

Outras atividades:

1. Preenchimento SharePoint referente ao mês de janeiro 2021.
2. Reiteração de convite para Diretora da CAEF, para participação em reunião do GT Sistema Criminal e Socioeducativo.
3. Elaboração da Ata da reunião do dia 04/02 e envio aos integrantes do GT Sistema Criminal e Socioeducativo.
4. Conversa com CAMCrim sobre andamentos da Cartilha sobre atuação dos CAMs na área criminal.
5. Elaboração, em conjunto com Agente Henrique, das atividades desenvolvidas pelo CAM NESC no semestre de 01/08/20 à 31/01/21. Atividade desenvolvida de 10/02 a 18/02.

MARÇO 2021

Tipo de atividade: Assessoria Técnica

Descrição: Suporte Técnico a Órgãos Externos Parceiros

1. Sugestões para revisão do RIP (Regimento Interno Padrão) da SAP.

Descrição: Assessoria Técnica a Órgãos de Atuação da Instituição

2. Esclarecimentos sobre ações do NESC referente a vacinação de idosos no sistema prisional.
3. Orientações para Agente do CAM de Carapicuíba sobre Auxílio Reclusão (caso R.B.).
4. Caso W.F.L.S.: discussão de caso e orientações à Agente do CAM Brás.

Tipo de atividade: Colaboração na Elaboração de Cartilhas, Folders e Materiais de Apoio

Descrição:

1. Conversa com Coord. Thiago e CAMCrim sobre andamentos para revisão, edição e lançamento da Cartilha Atuação interdisciplinar na área criminal.

2. Conversas com CAMCrim e Coordenador Thiago sobre andamentos para revisão e publicação da Material de Apoio: orientações sobre atendimento interdisciplinar na área criminal.

Tipo de atividade: Participação em reunião com órgão institucional

Descrição:

1. 04/03 - Reunião com CAM do NUDEM – sobre mulheres presas e o direito a acompanhante. Duração: das 13h30min às 14h20min.
2. 05/03 - Reunião GT Depoimento Especial. Duração: das 14h às 15h26min.
3. 12/03 - Reunião GT Multa Penal. Duração: das 10h às 11h12min.

Tipo de atividade: Procedimentos Técnicos (Abrangem demandas individuais enviadas ao CAM NESC, que envolvem contatos telefônicos, pesquisas, articulações com a rede e parceiros, discussões de caso e elaborações de e-mails e ofícios)

Descrição:

1. Início do trabalho de levantamento de maternidades que são referência para unidades prisionais. Realizado contato telefônico com todas as unidades prisionais femininas para obter a informação.
2. Conclusão do levantamento de maternidades referência para unidades prisionais, sistematização das informações e envio por e-mail para as coordenações do NESC e NUDEM.
3. Caso E.M.B.C.: NESC recebe e-mail da Frente pelo Desencarceramento SP, pois têm mantido contato com uma das irmãs e solicitam orientações. Coord. Leonardo me copia pois lembra que eu acompanhava o caso. Estabeleço contato com a irmã C. e respondo nos e-mails, passo contato das familiares para o/a Defensor/a responsável a fim de se preparem a audiência do dia 16/03.
4. Discussão de caso sobre saídas temporárias para pessoas em situação de rua e procedimentos das unidades prisionais; realizada consulta à Coordenadoria de Reintegração da SAP.
5. Caso L.S.C.: orientações à familiar sobre agendamento via Defi para contato com Defensor responsável pelo processo de execução.
6. Caso E.M.B.C.: esclarecimentos à família.
7. Caso M.S.: encaminhado ao NESC pelo CREAS de Mongaguá, referente a entrega de receita e medicamentos; realizado contato com o CREAS e com o CDP; orientações formalizadas por e-mail ao CREAS.

8. Caso S.C.L.S.: Caso passado ao NESC pela Frente Pelo Desencarceramento SP, com demandas jurídicas sobre cadastro em rol de visitas e solicitação sobre envio de pertences e estado de saúde. Realizado pesquisa no Sivec e contato com o CHSP, resposta por e-mail para os solicitantes.
9. Elaboração de minutas de ofícios a serem encaminhados a maternidades com indagações sobre procedimentos com mulheres presas e direito a acompanhante.
10. Caso M.B.S.: passado pela Amparar, solicitações sobre esclarecimento referente a medicações de uso controlado enviadas pela família; realizado contato com o setor de saúde da unidade prisional e encaminhamento ao NESC para solicitação de atendimento ao Defensor responsável na região.
11. Caso R.V.S.: encaminhado pelo NESC para verificar questões de cadastro em rol de visitas e formas de se comunicar com a pessoa presa.

Tipo de atividade: Reuniões externas com organizações não-governamentais

Descrição: 09/03 - Reunião com a Agenda Municipal SP Sobreviventes, para esclarecimentos sobre políticas e serviços públicos para pessoas que saíram do cárcere, afim de subsidiar um projeto que pretende mapear e avaliar tais políticas. Duração: das 10h às 11h40min.

Outras Atividades:

1. Preenchimento do SharePoint referente ao mês de fevereiro.

ABRIL 2021

Tipo de atividade: Assessoria Técnica a órgãos de atuação da Instituição

Descrição:

1. Caso W.F.: Caso trazido pela Agente Pamella do NUDEM, concordamos que, por tratar-se de orientações jurídicas processuais o ideal seria encaminhar e-mail para a Coordenação do NESC. Paralelamente discutimos qual a melhor forma de orientar a família para acessar a Defensoria e também informar sobre trâmites de inscrição em rol de visitas e contato e endereço da unidade prisional.
2. Conversa com Agente do CAM Brás sobre resultados da pesquisa feita sobre atuação interdisciplinar na área criminal, com envio de alguns dados, conforme solicitado na reunião do GT Criminal e Socioeducativo.
3. Discussão de caso com Agente do CAMCrim e Coordenador do NESC sobre possibilidades de orientação e encaminhamentos para mulher trans (M.E.) que falsificou documentos para sair do país e agora quer regularizar sua situação. O caso chegou para ela pelo chat, via Defensor do AIC. A princípio a demanda da mulher era orientação jurídica para se entregar para a polícia, mas com toda a conversa que tiveram a Agente entendeu que há algum tempo essa pessoa fez documentos falsos para sair do país e ficou alguns anos morando fora, agora voltou para São Paulo, mas

quer sair de novo do país, porém com os documentos verdadeiros e sabe que pode ser presa, mas quer regularizar a situação. A Agente chegou a falar com Coordenador CAM da Barra Funda. Corre o risco de dar problema caso ela tente fazer uma nova documentação para sair do país. Por tratar-se de passaporte seria com a polícia federal e o recomendado seria entrar em contato com a DPU pra ver se conseguiriam um acordo de não persecução penal, por ser ré confessa, etc. O que acarretaria uma pena mais leve. A Agente já teve experiências anteriores de mandar e-mail para DPU, mas entra uma resposta automática e não progride. Pensamos que o ideal seria passar o caso direto para um Defensor da DPU. Atualmente a mulher reside no centro de São Paulo, mas os documentos foram feitos em outro estado.

Tipo de atividade: Suporte Técnico a Órgãos Externos Parceiros

Descrição: Orientações à Associação Amparar (Associação de Amigos e Familiares de Presos), organização da sociedade civil. Solicitado orientações sobre auxílio-reclusão.

Tipo de atividade: Eventos, Reuniões e/ou Capacitações com órgãos institucionais

Descrição:

1. 13/04 - Curso Capacitação: Noções Básicas de Direito para Servidores/as. Duração das 16h às 18h.
2. 14/04 - Reunião do GT Sistema Criminal e Socioeducativo. Duração: das 15h30min às 17h.
3. 27/04 - Curso Capacitação: Noções Básicas de Direito para Servidores/as. Duração das 16h às 17h35min.

Tipo de atividade: Procedimentos Técnicos (Abrangem demandas individuais enviadas ao CAM NESC, que envolvem contatos telefônicos, pesquisas, articulações com a rede e parceiros, discussões de caso e elaborações de e-mails e ofícios).

Descrição:

- 1 - Caso R.V.S.: contato com a unidade prisional e orientações para mãe.
- 2 - Caso E.M.B.C.: Pesquisa nos andamentos do processo e orientações à família.
- 3 - Caso B.A.B.S.: Pesquisa no Sivec para saber o local de aprisionamento, contato com a unidade prisional para saber a situação de saúde, resposta ao Coordenador do NESC e Defensor que fizeram a solicitação de atendimento.
- 4 - Caso A.G.N.: relato à Coordenação NESC e Defensor natural sobre minha atuação no caso e impressões sobre os encaminhamentos.
- 5 - Caso J.V.S.: passado pela Amparar. Mãe relata dificuldade para inscrição no rol de visitas do CDP de Mauá. Realizado contato com Setor de Rol de Vistas para saber sobre as documentações e qual estaria sendo o problema. Devolutiva à Amparar.

6 - Finalização das devolutivas na minuta dos ofícios para as maternidades. Encaminhamento ao Oficial para envio.

7 - Caso J.V.S.: Contato com Serviço Social do CDP Mauá para solicitar atendimento do rapaz.

8 - Caso E.S.: Caso passado pela Amparar, família não sabe para qual unidade foi transferida e deseja fazer inscrição no rol de visitas. Contato com Setor Rol de Visitas do CPP de São Miguel Pta. Orientam que ela já enviou o nome dos irmãos para o setor, agora a família precisa enviar os documentos. Dou retorno para Amparar.

9 - Casos S.M. e R.A.: caso chegou ao e-mail do NESC por intermédio de várias organizações sociais, com demandas jurídicas e com queixas quanto ao envio e recebimento de cartas e regras para inscrição em rol de visitas. Foram realizadas várias tentativas de contato com a unidade para falar com o Serviço Social. Muito difícil conseguir falar e posteriormente encontrar a Assistente Social.

10 - Pesquisas em sites oficiais sobre regras para recebimento de seguro desemprego a fim de confirmar a informação de que com CPF irregular não é possível receber o benefício. Foi confirmada, pois depende de intermediação bancária.

11 - Casos S.M. e R.A.: Por fim consigo falar com a Assistente Social, converso sobre a demora das correspondências e pergunto sobre a possibilidade de atendimento das duas. Não consigo contato com o Setor de Rol de Visitas.

12 - Casos S.M. e R.A.: Consigo contato com o Setor de Rol de Visitas e colho algumas informações sobre a situação de envio dos documentos por parte dos familiares. Envio e-mail com as informações que obtive tanto no Serviço Social quanto no Rol de Visitas a todas organizações que nos demandaram, com cópia para os Defensores envolvidos.

13 - Caso A.F.S.: passado pelo Convive, a fim de informar sobre a deficiência de um dos filhos para instruir o HC e solicitar que eu estabeleça contato com o pai para solicitar o envio de relatório médico.

14 - Caso A.F.S.: Realizo contato telefônico com o pai para solicitar envio do relatório médico que ateste a deficiência, dou retorno para Coordenador Thiago e para Convive.

15 - Caso J.: enviado pela Pastoral Carcerária ao NESC. J. estava preso e foi solto, está em estado terminal e gostaria de fazer uma visita virtual para esposa que está na PFC. Solicitam orientações de como proceder. Envio e-mail com as orientações, possibilidades e sugestões.

Tipo de atividade: Produção Técnica

Descrição:

1. Início da elaboração de Parecer multidisciplinar sobre Direito a acompanhante durante pré-parto, parto e pós-parto para mulheres presas. Leitura de bibliografia pertinente e discussão com demais agentes envolvidas.

2. Durante todo o mês de abril foram realizadas pesquisas e leituras a fim de fundamentar a elaboração do Parecer multidisciplinar sobre Direito a acompanhante durante pré-parto, parto e pós-parto para mulheres presas.

Tipo de atividade: Reunião externa com diversos atores.

Descrição:

1. 09/04 - Reunião do GT NESC- Multa Penal: Duração: das 10h às 11h15min.
2. 30/04 - Reunião do GT NESC - Multa Penal. Duração: das 10h às 11h17min.

Outras Atividades:

- 1 - Preenchimento do SharePoint referente ao mês de março de 2021.
- 2 - Preparo para a reunião do GT Sistema Criminal e socioeducativo, envio de lembrete aos participantes.
- 3 - Elaboração e envio da Ata da reunião do GT Sistema Criminal e socioeducativo.
- 4 - Conversa com Assistente Social que atua em Ribeirão Preto, com ênfase em saúde da população encarcerada, juntamente com movimentos sociais pró desencarceramento e convida para participar de reuniões do grupo para contar sobre as atuações do NESC.

MAIO 2021

Tipo de atividade: Assessoria Técnica a Órgãos de Atuação da Instituição

Descrição:

1. Esclarecimentos a Agente do CAMCrim sobre situação de acidente de trabalho ocorrido com pessoa presa, direitos e possibilidades.
2. Discussão de caso com Agente do CAMCrim e Coordenação NESC sobre regularização de passaporte falso e suas implicações, indicação de contato com Defensor da DPU.

Tipo de atividade: Suporte Técnico a Órgãos Externos Parceiros

Descrição: A partir de solicitação do ITTC, realizado contatos com a Coordenadoria de reintegração da SAP sobre possibilidades de contato de mulheres migrantes pesas com familiares que residem em outros países.

Tipo de atividade: Colaboração na Elaboração de Cartilhas, Folders e Materiais de Apoio

Descrição:

1. Diálogos com Agente do CAMcrim sobre Cartilha de Atuação Interdisciplinar na área criminal.
2. Conversa com Coordenador do NESC sobre término do prazo para comentários sobre conteúdo da cartilha Atuação Interdisciplinar na área criminal.

3. Na continuidade dos andamentos para lançamento do Material de Apoio: Cartilha de Atuação Interdisciplinar na Área Criminal, enviamos material por e-mail abrindo para sugestões ao GAI, Defensores da Barra Funda e CNJ (contato Melina).

Tipo de atividade: Participação em atividade de capacitação da Instituição

Descrição: 11/05 - Curso de Noções Básicas de Direito para Servidorxs. Duração das 16h às 17h44min.

Tipo de atividade: Participação em eventos/reuniões com órgãos intitucionais

Descrição: 17/05 - Reunião da Comissão Mães em Cárcere. Duração das 10h30min às 11h40min.

Tipo de atividade: Participação em atividade de capacitação na Instituição

Descrição: 25/05 - Curso Noções Básicas de Direito para Servidorxs. Duração: das 16h às 18h.

Tipo de atividade: Procedimentos Técnicos (Abrangem demandas individuais enviadas ao CAM NESC, que envolvem contatos telefônicos, pesquisas, levantamento de dados, articulações com a rede e parceiros, discussões de caso e elaborações de e-mails e ofícios).

Descrição:

- 1 - Caso J.V.S.: contato com a unidade prisional sobre cadastro em rol de visitas e resposta para a Amparar.
- 2 - Caso E.M.B.C.: família solicita esclarecimentos sobre andamento do processo.
- 3 - Conversas com contatos da Coordenadoria de Reintegração da SAP sobre lançamento da Política Pública de Alternativas Penais no estado.
- 4 - Caso R.V.S.: contato com unidade prisional e orientações à família.
- 5 – Elaboração de minuta de Recomendação à SAP sobre unificação do rol de visitas.

Tipo de Atividade: Reuniões com diversos atores.

Descrição: 20/05 - Reunião do Grupo Educação nas Prisões. Duração das 15h às 16h27min.

Outras Atividades:

- 1 - Preenchimento do Share Point referente a abril de 2021.
- 2 - Período de férias de 24/05 a 07/06.

JUNHO 2021

Tipo de atividade: Suporte Técnico a Órgãos Externos Parceiros

Descrição: Compartilhamento de materiais sobre multa penal com parceira do GT Multa Penal.

Tipo de atividade: Suporte Técnico a Órgãos Externos Parceiros

Descrição: Compartilhamento de produções técnicas com colega que atua no Departamento de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário e do Sistema de Execução de Medidas Socioeducativas do Conselho Nacional de Justiça, a fim de serem citados como referência em documento do CNJ sobre a Resolução que estabelece procedimentos e diretrizes para a substituição da privação de liberdade de gestantes, mães, pais e responsáveis por crianças e pessoas com deficiência.

Tipo de atividade: Colaboração na elaboração de Cartilhas, Folders e Materiais de Apoio

Descrição: Revisões finais na Cartilha de Atuação Interdisciplinar na área criminal. Decorreram durante o mês de junho.

Tipo de atividade: Participação em eventos/reuniões com órgãos institucionais.

Descrição: 16/06 - Reunião do GT Sistema Criminal e Socioeducativo. Duração: das 15h30min às 17h.

Tipo de atividade: Procedimentos Técnicos

Descrição:

- 1 - Caso E.M.B.C.: esclarecimentos à família sobre transferência de unidade prisional.
- 2 - Caso M.T.: recebida demanda do CAM de Araçatuba, discutido com CAM NUDEM; conversa com o Coordenador do NESC e posicionamento para as equipes.
- 3 - Caso D.O.: passado pelo Coordenador Thiago, solicitação de Defensora Natural para contato com equipe técnica da unidade prisional.
- 4 - Caso D.F.S.A: Caso passado pela Frente pelo Desencarceramento, sobre dificuldade de cadastro no rol de visitas; realizado contato com a unidade prisional para informações.
- 5 - Elaboração de questionamento sobre andamentos a respeito da Recomendação para unificação do rol de visitas.
- 6 - Caso D.F.S.A.: contato com a unidade sobre eventual problema de saúde e retorno para a Frente pelo Desencarceramento.
- 7 - Caso J.G.J.: Passado por Alderon, dificuldade para inscrição no rol de visitas da unidade prisional.
- 8 – Caso F.L.M.: Caso passado por colega do CAPS São Bernardo; pesquisas no processo criminal e orientação para agendamento com a unidade DPE de SBC.
- 9- Caso E.M.S.: passado pela Amparar no sentido de orientar sobre dificuldade de cadastro em rol de visitas pelo fato da mãe residir no Paraná.

Tipo de atividade: Produção Técnica

Descrição: Durante o mês de junho, foram desenvolvidos trabalhos referentes a elaboração do Parecer Técnico Multidisciplinar conjunto com o CAM NUDEM sobre o direito a acompanhante durante parto de mulheres presas.

Tipo de atividade: Reuniões externas com diversos atores

Descrição: 28/06 - Reunião de integrantes do GT Multa Penal e Juiz Auxiliar da Presidência do CNJ, Coordenador do Departamento de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário e do Sistema de Execução de Medidas Socioeducativas do Conselho Nacional de Justiça e sua equipe. Duração: das 15h às 16h40min.

Tipo de atividade: Reuniões externas com organizações não-governamentais

Descrição: 29/06 - Reunião com Coordenação do NESC e CDHEP, a pedido do mesmo, para discutir com o NESC possibilidade de apoio no projeto Salve Sul, que acompanha famílias vítimas da violência policial na periferia Sul da cidade de SP. Estão com dificuldade em localizar jovens logo no início da prisão, pensam em caminhos para abreviar o tempo de busca. Duração: das 14h às 14h23min.

Outras Atividades:

- 1 - Preenchimento do SharePoint referente ao mês e maio 2021.
- 2 – 18/06 - Live Depoimento Especial no TJSP: apresentação da pesquisa sobre a prática nas comarcas do estado desde a implantação. Duração: das 15h às 17h.
- 3 – Articulação para agendamento de reunião com CDHEP e Coordenação do NESC.
- 4- Elaboração da Ata da reunião do GT Sistema Criminal e Socioeducativo realizada no dia 16/06.

JULHO 2021

Tipo de atividade: Assessoria Técnica a órgãos de atuação da instituição

Descrição: Repasse de Informações sobre CAEFs, horário de funcionamento e contatos ao Convive.

Tipo de atividade: Assessoria Técnica a órgãos de atuação da instituição

Descrição: Caso E.G.H.: Discutido com CAM Itaquera, Santana e CAMCrim. Solicitação à Coordenação NESC para levantamento de informações processuais e possibilidades de atuação do NESC.

Tipo de atividade: Assessoria Técnica a órgãos de atuação da instituição

Descrição: Caso T.S.E.: Discussão de caso com Agente CAM e sugestões de encaminhamentos.

Tipo de atividade: Colaboração na elaboração de Cartilhas, Folders e Materiais de Apoio

Descrição: Revisões finais na Cartilha Atuação Interdisciplinar na Área Criminal em conjunto com o CAMCrim. Procedimento realizado durante o todo o mês de julho.

Tipo de atividade: Participação em atividades de capacitação da Instituição

Descrição: 07/07 - Curso Noções básicas de Direito para Servidores/as. Duração: das 16h às 18h.

Tipo de atividade: Participação em eventos/reuniões com órgãos institucionais

Descrição: 19/07 - Participação em reunião ordinária do CAMCrim para falar sobre o projeto Fim das Trancas: a voz do egresso e verificar a possibilidade de colaboração do CAMCrim, conforme proposto na reunião do dia 16/07. Duração; das 15h45min às 17h.

Tipo de atividade: Procedimentos Técnicos (Abrangem demandas individuais enviadas ao CAM NESC, que envolvem contatos telefônicos, pesquisas, levantamento de dados, articulações com a rede e parceiros, discussões de caso e elaborações de e-mails e ofícios).

Descrição:

1 - Caso E.M.B.C: Contato com a unidade prisional para informações aos familiares.

2 - Caso E.M.S.: contato com a unidade prisional para esclarecimentos aos familiares que residem em outro estado, sobre problemas para cadastro no rol de visitas. A pedido da Amparar.

3 - Caso M.T.: caso de saúde discutido com CAM de Osasco e Coordenação do NESC, à partir de denúncia anônima que chegou pela ouvidoria. Realizado contato com a unidade prisional para obter maiores informações sobre estado e saúde e referências familiares. Informações repassadas ao Defensor natural.

4 - Caso M.M.A.P.: Solicitação da Amparar para auxílio à família. Caso de óbito na família. Contato com Serviço Social da unidade prisional; envio de e-mail para a unidade prisional, com dados da avó para realização de visita virtual com acompanhamento do Serviço Social da unidade.

5 - Caso M.C.B.S.: Passado pelo Convive, solicitação de documento médico para comprovar deficiência da filha. Realizado pesquisa de processos no e-saj, pesquisa no Sivec, contato com a unidade prisional para solicitar telefones de familiares e, na falta de contato com familiares, contato com a APAE, na qual a filha é aluna. Enviado e-mail a APAE solicitando relatórios. Trabalho realizado entre os dias 14/07 e 15/07.

6 - Caso J.C.G.G.: passado pela Amparar, orientações sobre documentações para cadastro de mulher trans no rol de vistas.

7 - A pedido da Coordenação do NESC, elaboração de minuta de ofício à SAP com Pedido de Informações sobre condições necessárias para a efetivação da remição pela leitura nas unidades prisionais da forma mais plena possível. Desdobramento do GT Educação nas Prisões.

8 - Caso L.C.P.R.: Passado pelo NUDEM, sobre ordem judicial para visita virtual de filha em Serviço de Acolhimento. Contato com familiares e com unidade prisional. Os procedimentos levaram todo o final de julho para serem concluídos devido à dificuldade de contato tanto com familiares como com Assistente Social da unidade.

4 - Caso M.M.A.P.: Solicitação da Amparar para auxílio à família. Caso de óbito na família. Contato com Serviço Social da unidade prisional; envio de e-mail para a unidade prisional, com dados da avó para realização de visita virtual com acompanhamento do Serviço Social da unidade.

5 - Caso M.C.B.S.: Passado pelo Convive, solicitação de documento médico para comprovar deficiência da filha. Realizado pesquisa de processos no e-saj, pesquisa no Sivec, contato com a unidade prisional para solicitar telefones de familiares e, na falta de contato com familiares, contato com a APAE, na qual a filha é aluna. Enviado e-mail a APAE solicitando relatórios. Trabalho realizado entre os dias 14/07 e 15/07.

Tipo de atividade: Reuniões externas com parceiras/os, acadêmicas/os e especialistas na área de formação/atuação.

Descrição: 12/07 - Palestra com Elizabete Borgiani sobre Depoimento Especial e os riscos de colonização do Serviço Social pelo poder judiciário.

Tipo de atividade: Reuniões externas com movimentos sociais.

Descrição: 16/07 - Reunião para apresentação do Projeto Fim das Trancas: a voz do egresso, da Rede de Proteção e Resistência ao Genocídio em parceria com a Sociedade Santos Mártires. Com a participação da Coordenação do NESC. Duração das 15h às 15h38min.

Outras atividades:

1 - Preenchimento do SharePoint referente ao mês de junho 2021.

2 - Discussões sobre o sucateamento do serviço da CAEF em Ribeirão Preto, com a Coordenação do NESC e Defensores da região.