



Processo seletivo

Assistente Técnico I – Departamento de Orçamento e Finanças

INFORMAÇÕES

Cargo: Comissionado

Regime de contratação: Estatutário

Carga horária: 40 horas semanais

Modalidade: Híbrido, com escala de trabalho remoto e presencial

Horário: a combinar

Local: Rua Libero Badaró, 616, Centro, São Paulo – SP

VENCIMENTOS

Salário base: R\$ 7.851,39

Gratificação de Representação: R\$ 751,56

Vale Transporte: R\$ 18,80 por dia trabalhado

Auxílio Alimentação: R\$ 66,00

OUTROS DIREITOS E BENEFÍCIOS

- 13º salário
- Férias
- Auxílio Saúde
- Adicional de Qualificação
- Bonificação de Resultados
- IAMSPE - Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual
- Programas: Pró-Hardware, Pró-Software e Pró-Livro
- Convênios: Sesc (Matrícula de Interesse Social) e UNISA (Atendimento Psiquiátrico)

SOBRE A DEFENSORIA

A Defensoria Pública do Estado de São Paulo é uma instituição permanente cuja função, como expressão e instrumento do regime democrático, é oferecer, às pessoas necessitadas, de forma integral e gratuita, a orientação jurídica, a promoção dos direitos humanos e a defesa, em todos os graus, judicial e extrajudicial, dos direitos individuais e coletivos.

A Constituição Federal a prevê como órgão de função essencial à Justiça e no Estado de São Paulo foi criada pela Lei Complementar Estadual nº 988 de 9 de janeiro de 2006.

A Defensoria Pública, apesar de ser uma instituição estadual, não é vinculada ao governo. Sua autonomia é prevista pela Constituição Federal e é uma garantia para que Defensoras e Defensores Públicos possam representar os direitos da população sem qualquer tipo de constrangimento. Internamente, cada membro da Defensoria possui independência funcional para seguir livremente sua convicção, em cada caso em que atua.

Atualmente, há 790 Defensoras e Defensores Públicos no Estado de São Paulo, que trabalham em 66 unidades espalhadas por 44 cidades. Processos de parte dos municípios que integram as mesmas comarcas também são atendidos, nas áreas de execução penal e de medidas socioeducativas. Saiba mais.

SOBRE O DEPARTAMENTO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Compete ao Departamento de Orçamento e Finanças planejar, gerenciar, coordenar, executar e supervisionar os serviços de orçamento e custos, de execução de despesa, de contabilidade, de execução orçamentária e extra orçamentária, de inspeção e tomada de contas.

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

1.1. Atribuições gerais (Conforme Lei Complementar 1.050, de 24/06/2008):

- Assistir e executar tarefas de média complexidade a partir de objetivos estabelecidos, de acordo com a área de atuação, no âmbito da Defensoria Pública do Estado;

2.1 Atribuições específicas:

2.1.1 Departamento de Orçamento e Finanças

Estratégia Financeira (análise de risco e créditos);
Controle de despesas e receitas;
Gestão de projetos financeiros (planejamento financeiro);

Habilidade em relatórios gerenciais;

Habilidade em gestão de banco de dados;

Experiência com E-Social e EFD Reinf:

- Sobre o evento S1200 remuneração de cada trabalhador vinculado do regime geral de previdência Social.
- Sobre o evento S1210 rendimento do trabalho.
- Sobre operações de compensação / alteração de valores no eSocial.
- Prazos de envio dos arquivos ao eSocial e de pagamentos das guias.
- Emissão das guias (DARF'S), conforme os códigos e denominação (segurado e patronal) no E-CAC.
- Emissão das guias avulsas Sicalc.

Experiência na DIRF (composição, emissão, envio e acompanhamento);

Experiência de informações:

- Retenções do INSS pessoa física e jurídica no EFD Reinf
- Retenções do IRRF pessoal física e jurídica no EFD Reinf

Experiência na prestação de informações à Receita Federal Sped Fiscal e

Experiência de controle interno (opcional).

REQUISITOS PARA O CARGO

- Graduação em Ciências Contábeis Pública ou Privada.
- Pacote Office avançado.
- Manuseio na calculadora HP.
- CRC Conselho Regional de Contabilidade.

CARACTERÍSTICA DO PROFISSIONAL

INFORMAÇÕES PARA CANDIDATURA

- Candidatos/as interessados/as devem enviar CV e carta de apresentação até o dia 12 de Abril de 2024 para o e-mail: drh@defensoria.sp.def.br com o assunto: Processo Seletivo AT I DOF.
- Em caso de dúvidas, encaminhar mensagem para o e-mail drh@defensoria.sp.def.br