



---

# Processo seletivo

## AUDITOR INTERNO

### DEPARTAMENTO DE PESSOAL

#### (Assistente técnico II)

#### INFORMAÇÕES

**Cargo:** Comissionado

**Regime de contratação:** Estatutário

**Carga horária:** 40 horas semanais

**Modalidade:** Híbrido, com escala de trabalho remoto e presencial

**Horário:** a combinar

**Local:** Rua Libero Badaró, 616, Centro, São Paulo – SP

#### VENCIMENTOS

**Salário base:** R\$ 9.619,79

**Gratificação de Representação:** R\$ 932,22

**Vale Transporte:** R\$ 18,80 por dia trabalhado

**Auxílio Alimentação:** R\$ 66,00

#### OUTROS DIREITOS E BENEFÍCIOS

- 13º salário
- Férias
- Auxílio Saúde
- Adicional de Qualificação
- Bonificação de Resultados
- IAMSPE - Instituto de Assistência Médica ao Servidor Público Estadual
- Programas: Pró-Hardware, Pró-Software e Pró-Livro
- Convênios: Sesc (Matrícula de Interesse Social) e UNISA (Atendimento Psiquiátrico)

## **SOBRE A DEFENSORIA**

A Defensoria Pública do Estado de São Paulo é uma instituição permanente cuja função, como expressão e instrumento do regime democrático, é oferecer, às pessoas necessitadas, de forma integral e gratuita, a orientação jurídica, a promoção dos direitos humanos e a defesa, em todos os graus, judicial e extrajudicial, dos direitos individuais e coletivos.

A Constituição Federal a prevê como órgão de função essencial à Justiça e no Estado de São Paulo foi criada pela Lei Complementar Estadual nº 988 de 9 de janeiro de 2006.

A Defensoria Pública, apesar de ser uma instituição estadual, não é vinculada ao governo. Sua autonomia é prevista pela Constituição Federal e é uma garantia para que Defensoras e Defensores Públicos possam representar os direitos da população sem qualquer tipo de constrangimento. Internamente, cada membro da Defensoria possui independência funcional para seguir livremente sua convicção, em cada caso em que atua.

Atualmente, há 827 Defensoras e Defensores Públicos no Estado de São Paulo, que trabalham em 66 unidades espalhadas por 44 cidades. Processos de parte dos municípios que integram as mesmas comarcas também são atendidos, nas áreas de execução penal e de medidas socioeducativas.

A administração superior da instituição é conduzida pela Defensoria Pública-Geral – órgão dirigido por um Defensor ou Defensora nomeado/a pelo/a Governador/a, a partir de uma lista tríplice formada pelas pessoas que obtiverem mais votos em eleição com participação de toda a carreira.

## **ATRIBUIÇÕES DO CARGO**

### **1.1. Atribuições gerais (Conforme Lei Complementar 1.050, de 24/06/2008):**

Assistir e executar tarefas de média complexidade a partir de objetivos estabelecidos, de acordo com a área de atuação, no âmbito da Defensoria Pública do Estado;

### **1.2 Atribuições específicas:**

- Controle de despesas e receitas;
- Gestão de planejamento orçamentário e financeiro;
- Elaboração e alimentação de relatórios gerenciais;
- Implantação e acompanhamento de novos sistemas;
- Gestão de banco de dados;
- Controle orçamentário (orçado x realizado);.

## **REQUISITOS PARA O CARGO**

- **Graduação em Ciências Contábeis (mandatório);**
- Conhecimento intermediário em Power BI;

- Pacote Office avançado;
- Experiência de auditoria interna (opcional);
- Experiência na área de contabilidade;
- **Conhecimentos avançados Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial) – MANDATÓRIO;**

#### CARACTERÍSTICA DO PROFISSIONAL

- Dinâmico e proativo no comprometimento com a missão institucional;
- Bom relacionamento interpessoal;
- Trabalho em equipe;
- Habilidade de compreensão de texto e boa escrita

#### INFORMAÇÕES PARA CANDIDATURA

- Candidatos/as interessados/as devem se inscrever até o dia 20 de junho de 2024 através do link: <https://forms.gle/NY9CXjC3PpMxMv358>
- Após o prazo de inscrição, iniciaremos a fase de triagem dos inscritos, a qual terá a duração de 7 dias úteis.
- Em caso de dúvidas, encaminhar mensagens para o e-mail [selecao@defensoria.sp.def.br](mailto:selecao@defensoria.sp.def.br)
- Currículos não serão aceitos por e-mail.